SMP 2019注册回执

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 职称 | 性别 | 工作单位  （发票抬头） | 纳税人识别号 | 通讯地址(含邮编) | 手机号码 | Email | 论文编号 | 注册类型 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 注册费支付途径/日期/金额 | 到访日期 | 离开日期 | 到访航班号/  火车车次 | 离开航班号/  火车车次 |
|  |  |  |  |  |

说明：

一、回执一人填写一份。其中注册类型为主会、讲习班或主会 & 讲习班。请详细填写每项信息，以便会务组作资料、通讯录、代表证卡等准备。  
二、学生注册需要提供学生证扫描件或照片。  
三、请将回执、会议注册费转账凭证及学生证电子版（仅学生注册需要）发送至会务组zhaoqin@hit.edu.cn，邮件主题请写为“SMP注册+单位+姓名”。